**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления государственной услуги.**

Основанием для предоставления государственной услуги является заявка (запрос) заявителя в государственный архив в письменной форме по почте, по электронной почте на адрес: [arhivpk@bk.ru](mailto:arhivpk@bk.ru), в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при личном обращении.

Текст запроса может быть изложен как в свободной форме, так и   
на бланке (приложения № 1, 2, 3, 4, 5).

В тексте заявки (запроса) в свободной форме указываются:

наименование государственного архива, или должностного лица, кому оно адресовано;

наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

почтовый и/или электронный адрес заявителя;

интересующие заявителя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;

форма получения заявителем информации (архивная справка, архивная выписка, архивные копии);

личная подпись гражданина или подпись должностного лица;

дата.

При подаче заявки (запроса) и прилагаемых документов лично заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность, а для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Копии документов и доверенности физических лиц должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством либо предоставляются с подлинниками документов, которые после сверки с копиями документов возвращаются заявителю (доверенному лицу заявителя).

Заявителем по собственной инициативе могут быть приложены:

к заявке (запросу) о подтверждении трудового стажа, заработной платы копия трудовой книжки;

к заявке (запросу) о получении архивных копий документов из фондов упразднённых государственных нотариальных контор г. Владивостока, подтверждающих право застройки земельных участков, или архивных копий договоров любых форм отчуждения объектов недвижимости (купли-продажи, дарения, судебные решения) копия документа, подтверждающего право заявителя на объект недвижимости (справка соответствующего бюро технической инвентаризации, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости) (в случае если заявителем самостоятельно   
не представлен, то указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается государственным архивом в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

В зависимости от темы исследования или содержания архивной информации к заявке (запросу) прилагаются:

копии документов, подтверждающих родство с гражданином,   
в отношении которого запрашиваются сведения;

запрос нотариуса (в случае обращения за получением архивной копии наследственного дела);

номер упразднённой государственной нотариальной конторы г. Владивостока, номер реестровой записи нотариальной сделки и её дату   
(в случае обращения за получением архивной копии свидетельства о праве на наследство (выдаётся в отношении лица, являющегося одной из сторон, упомянутой в документе);

свидетельство о смерти завещателя и его копия (в случае обращения   
за получением архивной копии завещания и архивной справки об отмене завещания). Подать указанный запрос может только лицо, упомянутое   
в завещании или его официальное доверенное лицо.

Данный перечень документов является исчерпывающим.

Перечень упразднённых государственных нотариальных контор г. Владивостока, документы которых находятся на хранении в государственном архиве приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Запрещается требовать от заявителя:

представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи   
с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии   
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».