УТВЕРЖДЕН

приказом директора
ГКУ «Государственный архив
Приморского края»

от 30.05.2019 № 24

**ПОРЯДОК**

**организации работы государственного казенного
учреждения «Государственный архив Приморского края»
по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и
использованию обязательного экземпляра газет**

1. Настоящий Порядок разработан с целью организации работ государственного казенного учреждения «Государственный архив Приморского края» (далее – государственный архив, архив) по комплектованию, осуществлению регистрации, ведению государственного учета, обеспечению сохранности и использованию обязательного экземпляра газет, издаваемых на русском языке и выходящих в свет на территории Приморского края (далее – обязательный экземпляр).

2. Комплектование государственного архива обязательным экземпляром газет осуществляется в соответствии с Перечнем производителей газет, издаваемых на русском языке и выходящих в свет на территории Приморского края (далее – Перечень), утвержденным департаментом информационной политики Приморского края по согласованию с архивным отделом Приморского края.

3. Ежегодно в срок до 15 ноября государственным архивом осуществляется сверка сведений о производителях газет, включенных в Перечень, со сведениями о зарегистрированных средствах массовой информации, размещенных на официальном сайте Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (<http://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/media/>).

Предложения по актуализации Перечня направляются в архивный отдел Приморского края.

4. Прием поставки обязательных экземпляров газет от государственного бюджетного учреждения культуры «Приморская краевая публичная библиотека имени А.М. Горького» и производителей газет, включенных в Перечень, осуществляется ведущим археографом отдела использования и публикации документов с подписанием акта приема-передачи.

Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательных экземпляров газет предоставляются в трехдневный срок со дня недоставки, несвоевременной и неполной доставки газет в департамент культуры Приморского края, осуществляющий контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6. Учет обязательных экземпляров газет ведется в журнале учета поступлений обязательного экземпляра газет, издаваемых на русском языке и выходящих в свет на территории Приморского края, в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 (зарегистрирован в Минюсте России 14.05.2013 № 28390).

На последней странице газеты, в свободном от текста месте, не закрывая полезной информации, а также выходные данные газеты, проставляется штамп «Обязательный экземпляр».

7. Хранение обязательного экземпляра газет осуществляется в газетном хранилище в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Минкультуры России от 18.01.2007 № 19 (зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2007 № 9059).

8. В целях информирования пользователей о составе обязательного экземпляра на официальном сайте государственного архива (<http://www.arhiv-pk.ru/>) в разделе «Обязательный экземпляр» размещается информация о перечне поступивших экземпляров газет.

9. Доступ пользователей и использование обязательного экземпляра газет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 (зарегистрирован Минюстом России 01.11.2017 № 48765), Порядком использования архивных документов в читальном зале ГКУ «Государственный архив Приморского края», утвержденного приказом директора государственного архива от 09.01.2018 № 1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_