|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к административному регламенту государственного казённого учреждения «Государственный архив Приморского края» по предоставлению государственной услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» |

Форма

**Заявка (запрос)   
в ГКУ Государственный архив Приморского края»   
о подтверждении награждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего сведения |  |
| Название организации, если Вы представляете юридическое лицо |  |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения |  |
| Фамилия имя, отчество (в случае изменения) на период запрашиваемой информации |  |
| Полный почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, телефон,  e-mail |  |
| Название награды |  |
| Дата награждения (день, месяц, год) |  |
| Решением какого органа произведено награждение |  |
| Место работы (службы) и должность в период награждения |  |
| Название организации, представившей к награде, её ведомственная подчинённость |  |
| Текст запроса |  |
| Подпись, дата |  |

К запросу могут быть приложены копии документов, связанные с темой запроса.

Для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.