|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к административному регламенту государственного казённого учреждения «Государственный архив Приморского края» по предоставлению государственной услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» |

Форма

**Тематический запрос   
в ГКУ «Государственный архив Приморского края»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего сведения |  |
| Название организации, если Вы представляете юридическое лицо |  |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения |  |
| Полный почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, телефон, e-mail |  |
| Тема, событие, которое Вас интересует |  |
| Хронологические рамки запрашиваемой информации: |  |
| Начало (день, месяц, год) |  |
| Конец (день, месяц, год) |  |
| Форма получения информации (информационное письмо, архивная справка, архивная копия, архивная выписка, тематический перечень архивных документов, тематическая подборка копий архивных документов) |  |
| Иная форма получения информации (укажите, что именно) |  |
| Текст запроса |  |
| Подпись, дата |  |

К запросу могут быть приложены копии документов, связанных с темой запроса.

Для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.